

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У) Учебная практика, технологическая практика**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**

**39.04.02 Социальная работа**

---

**Направленность (профиль) Управление социальной работой в системе социальных**  
**служб, учреждений, организаций**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – магистратура**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**магистр**

---

квалификация

**очная**

---

форма обучения

**2023**

---

год набора

**Составитель(и):** Сидорова М.И.,  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры философии и  
социальных наук

Утверждена на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 8 от 06 марта 2023 г.)  
Зав. кафедрой Жигунова Г.В.

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** – технологическая.

**Способы проведения учебной практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - практическая подготовка; дискретно.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Цель практики:** совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых для организационно-управленческой работы в условиях социальных служб, учреждений и организаций, практическое освоение технологий социальной работы с различными категориями граждан.

### **Задачи практики:**

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, посредством практической деятельности; обеспечение становления профессионального мышления;

2. изучение организационно-управленческой структуры организаций; анализ функциональной структуры в целом, а также функций конкретного подразделения (отдела, службы), реализующих направления социальной политики;

3. изучение регламентирующей документации и нормативно-правовой базы организаций; организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих направления социальной политики;

4. изучение кадрового состава и выявление особенностей организации труда в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

5. формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и отработка умений и навыков профессиональной деятельности: постановки цели работы, определения методов, инструментария, технологий работы с клиентами применительно к конкретному случаю, реализации программы (проекта) работы с населением, действующей в месте прохождения практики;

6. интеграция знаний в области технологий социальной работы и социального управления; углубление и расширение знаний о деятельности организации, работающей с различными социальными группами;

7. совершенствование личностных и профессиональных качеств в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции, развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;

8. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчетной документации по практике.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- основные направления социальной политики в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного осмысления особенностей профессиональной деятельности в организационно-управленческой работе.</li> </ul>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной работы в условиях социальных служб, учреждений, организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самооценку собственного профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распознавания сильных и слабых сторон в развитии собственных профессионально значимых качеств и способностью выбора средств их совершенствования.</li> </ul>

	реализации собственной деятельности.	
<b>ПК-2.</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	2.1. Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности. 2.2. Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - основные принципы и технологии реализации социальной работы на современном этапе; особенности применения их на практике с различными группами клиентов. <b>Уметь:</b> - применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - методами и технологиями практической деятельности социальной работы.

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** направленность (профиль) **Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций**, блок «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в системе социальной работы», «Управление социально ориентированными некоммерческими организациями в социальной работе», «Объектно- и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану, проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Курс</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>	<i>Итого</i>
1.	1	Организационный этап	1/1 недели	4 недели
		Основной этап	2/1 недели – 4/4 недели	
		Заключительный этап	5-6/4 недели	

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1, УК-6	Участие в проведении установочной конференции.
Основной	УК-1, УК-6, ПК-2	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения.
Заключительный	УК-1, УК-6, ПК-2	Подготовка отчетной документации по практике. Представление результатов прохождения

		практики на итоговой конференции. Решение ситуационной задачи.
--	--	---

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проходит на базе учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения; некоммерческих организаций; частных учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел, учреждений молодежной политики и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, на базе структурных подразделений МАГУ.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от университета всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Рабочий график (план)
- Дневник практики
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося
- Отчет обучающегося
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### Основная литература:

1. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696>
2. Коньгина, М. Н. Этические основы социальной работы: учебное пособие / М. Н. Коньгина, Е. Б. Горлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 154 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457393>
3. Иванов, В. О. Управление социальным развитием организации (на примере предприятия «ООО Карина»): выпускная квалификационная работа / В. О. Иванов; Российская академия предпринимательства, Кафедра «Управление персоналом». – Москва: 2017. – 102 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482975>

### Дополнительная литература:

1. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие / Е. П. Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>
2. Кайсарова, Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие : [16+] / Ж. Е. Кайсарова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>
4. Правовое обеспечение социальной работы : учебник : [16+] / под ред. О. Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

#### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

#### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:  
не используется
- 10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:  
IBM SPSS Statistics 22  
Microsoft Office
- 10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:  
не используется
- 10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства  
Adobe Reader

#### **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

- В образовательном процессе используются:
- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.